



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

**COPIA**

Reg. delib. **N°30**  
del 20-04-2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).
---------	---

Oggi **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:15, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dal decreto sindacale n. 18 del 02/12/2020 così composta:

		Presenti/Assenti
CURZIO FEDERICO	SINDACO	Presente
FORTIN STEFANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FURLAN ROSSELLA	ASSESSORE	Presente

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario CALLEGARI ENNIO.

Il Sig. CURZIO FEDERICO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state approvate modificazioni ed integrazioni al D.lgs. n. 150/2019;
- 

#### ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impegnate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

#### VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.lgs. 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE l'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. n. 150/2009 dispone: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

#### DATO ATTO CHE

- con proprio decreto del 13 dicembre 2019 il Ministero dell'Interno ha autorizzato il differimento al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

- con proprio decreto del 28 febbraio 2020 Il Ministero dell'Interno ha autorizzato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;
- con decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in L. n. 27 del 24/04/2020, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 31 maggio 2020 e
- con decreto legge n. 34 del 10 aprile 2020 (dl CURA), il termine è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2020 e successivamente al 30 settembre 2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 31/03/2021;

DATO ATTO:

che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi e obiettivi, anche strategici, di gestione per l'approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;

che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 22 del 25/03/2021, in particolare all'allegato 5 – “Misure preventive”;

VISTO l'art. 263 del D.L. 34 del 19/05/2020, convertito in Legge 77 del 17/07/2020 “Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile” e ritenuto di non provvedere all'approvazione del “Piano Organizzativo del Lavoro Agile” in considerazione delle dimensioni dell'ente e del numero esiguo di dipendenti in servizio;

DATO ATTO, pertanto che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano;

**Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

**Richiamato**, altresì, l'art. 7 del vigente Regolamento sui controlli interni dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 4 del 18/01/2013 in attuazione alla Legge 213/2012, il quale dispone che la prima fase del controllo di gestione consiste nella “*predisposizione del piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi*”, da stabilirsi in questa sede;

**Dato atto** che il Piano delle Performance/Piano degli obiettivi 2021 è stato validato da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 14/04/2020, come da verbale allegato “B”;

**Ribadito** che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

**Dato atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in

capo ai soggetti che hanno istituito il provvedimento o hanno sottoscritto i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei procedimenti amministrativi;

**Con** votazione che ottiene il seguente risultato: n. 2 voti favorevoli in aula, n. 1 voto favorevole in videoconferenza,

## **D E L I B E R A**

**di approvare** il “Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi – anno 2021”, allegato sub “A” che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**di prendere atto** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore;

**di dare atto** che, per le motivazioni in premessa non viene adottato il POLA, e pertanto il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, ai sensi del comma 4 bis, lett. a) dell'art. 263 del D.L. 34/2020;

**di dare atto** che gli obiettivi saranno oggetto di misurazione finale del grado di raggiungimento, che darà luogo all'attribuzione di punteggio specifico, secondo il sistema di valutazione vigente;

**di far propri** tutti gli atti di gestione, finora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli valutati coerenti con i programmi previsti dal DUP 2021/2023 e dal bilancio di previsione 2021/2023;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Organismo Comunale di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 14/04/2020;

**di dare atto** che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati in maniera permanente all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Tutto ciò premesso

## **LA GIUNTA COMUNALE**

all'unanimità di voti legalmente espressi

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, come approva, la proposta sopra specificata nel suo testo integrale;
2. di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di rito;
3. con separata votazione legalmente espressa, che ottiene il seguente risultato: n. 2 voti favorevoli in aula, n. 1 voto favorevole in videoconferenza, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

ALLEGATI:

- A. Piano della Performance/Piano degli obiettivi 2021,
- B. Verbale n. 1/2021 NV.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO  
F.to CURZIO FEDERICO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario  
F.to CALLEGARI ENNIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-04-21

Il Responsabile del servizio  
F.to SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-04-21

Il Responsabile del servizio  
F.to SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 del 20-04-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO  
2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 178.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li  
27-04-2021

L' INCARICATO

FORZAN PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 del 20-04-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO  
2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li  
08-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

CALLEGARI ENNIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa