



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

COPIA

Reg. delib. **N°40**
del 17-05-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.
---------	--

Oggi **diciassette** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 11:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CURZIO FEDERICO	SINDACO	P
FORTIN STEFANO	ASSESSORE	P
RANGO DEBORA	ASSESSORE	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario CHIRICO GIUSEPPA.

Il Sig. CURZIO FEDERICO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

VISTI, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15 del predetto CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) Omissis

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art. 14: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corrispondenza della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Art. 15: "1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. [... omissis ...] le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/1998 e successive modifiche;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 25 del 30.03.2017 di approvazione della Programmazione del Fabbisogno del personale triennio 2017-2019, modificata con D.G.C. n. 64 del 09.11.2017, nelle quali si conferma la struttura organizzativa dell'Ente deliberata con D.G.C. n. 91/2009 costituita in 4 (quattro) Aree di seguito riportate:

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Edilizia Urbanistica

Area Gestione Territorio;

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, artt. dal 13 al 18, si rende necessario approvare il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C di questo Ente;

DATO ATTO di quanto segue:

- che con nota prot. n. 2165 del 12.04.2019 sono state trasmesse le schede contenenti i criteri di graduazione/pesature delle P.O. con relativo peso e punteggio da attribuire e la pesatura della singola posizione organizzativa ai componenti della Giunta Comunale e al Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente per eventuali osservazioni in merito, ai fini dell'approvazione delle stesse con apposito Regolamento;
- che con nota prot. n. 2518 del 06/05/2019 il Nucleo di Valutazione ha comunicato a mezzo pec di non dover sollevare alcuna osservazione sulle schede ricevute di cui al punto precedente;
- che su dette schede anche la Giunta Comunale non ha rilevato alcuna osservazione;
- che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. e), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, in data 12.04.2018 è stata trasmessa copia di tali schede anche alla R.S.U. Aziendale;
- che entro i successivi cinque giorni dalla data dell'informativa, i soggetti sindacali di cui al punto precedente non hanno richiesto alcun confronto sull'argomento;

VISTO lo schema dell'allegato Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C, costituito da 11 articoli, predisposto dal Segretario Comunale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di approvarne i contenuti;

DATO ATTO CHE CON L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C, si riterranno abrogate tutte le disposizioni regolamentari dell'Ente vigenti in materia;

PRESO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti

del combinato disposto degli artt. 49, comma 1, 147, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
ATTESA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Con voti unanimi favorevoli,

delibera

1. **DI APPROVARE** le premesse che costituiscono i presupposti di fatto e di diritto del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C, costituito da 11 articoli, predisposto dal Segretario Comunale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO**, che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. e), del Contratto Collettivo Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, in data 12.04.2019 le schede contenenti i criteri di graduazione/pesatura delle P.O. con relativo peso e punteggio da attribuire e la pesatura della singola posizione organizzativa sono state trasmesse alla R.S.U. aziendale, senza alcuna richiesta di confronto da parte di detti soggetti sindacali entro i successivi cinque giorni dalla data della informativa;
4. **DI DARE ATTO**, altresì:
 - che il Regolamento che si approva entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio;
 - che con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C, si riterranno abrogate tutte le disposizioni regolamentari dell'Ente vigenti in materia;
5. **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to CURZIO FEDERICO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
F.to CHIRICO GIUSEPPA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to CHIRICO GIUSEPPA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Pasqualin Gianni

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 del 17-05-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA
GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 196.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
23-05-2019

L' INCARICATO

CHIRICO GIUSEPPA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs
n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 del 17-05-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA
GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE Categorie D - C.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
03-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

CHIRICO GIUSEPPA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa