

DOCUMENTI NECESSARI PER UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONE

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (**almeno una**; in caso contrario è necessaria autocertificazione nel campo "Note" del modulo Tari ove si specifica **A CHI** sono intestate le utenze e **DA CHE DATA**);
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B. valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

→ CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE dell'intestatario del contratto;
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DI **TUTTE** LE UTENZE luce/acqua/gas o relativa autocertificazione nel campo "Note" del modulo Tari ove si specifica **IN CHE DATA** sono state disattivate le utenze o a quale **NUOVO SOGGETTO SONO STATE VOLTURATE e IN CHE DATA**;
- COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA esclusi valori monetari;
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI;

→ SUBENTRO – utenza già attiva nell'immobile:

1 ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE di chi sarà intestatario del contratto;
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

2 ALL'ATTUALE INTESTARIO:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas o richieste di VOLTURA (**almeno una**, in caso contrario è necessaria autocertificazione nel campo "Note" del modulo Tari ove si specifica **A CHI** sono intestate le utenze e **DA CHE DATA**);
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B. valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

Per la presentazione di documenti e/o espletamento pratiche per conto di terzi è **NECESSARIO** essere muniti di **DELEGA e DOC. D'IDENTITA'** del delegante.

DOCUMENTI NECESSARI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE - ATTIVITA'

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE;
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o ACQUISTO IMMOBILE valori monetari esclusi;
- VISURA CAMERALE o DICHIARAZIONE IVA;
- COGNOME E NOME del precedente occupante dell'immobile;
- DOCUMENTO DI INIZIO ATTIVITA';
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B. valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

Per la presentazione di documenti e/o espletamento pratiche per conto di terzi è **NECESSARIO** essere muniti di **DELEGA e DOC. D'IDENTITA'** del delegante.

→ DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA'
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA UTENZE ENEL / ACQUA / GAS tutte, o relativa autocertificazione nel campo "Note" del modulo Tari ove si specifica **IN CHE DATA** sono state disattivate le utenze o a quale **NUOVO SOGGETTO SONO STATE VOLTURATE e IN CHE DATA**;
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI

→ SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE – utenza già attiva nell'immobile: – come per ATTIVAZIONE.

N.B.: La visura catastale è reperibile:

- Online;
- Presso il proprio Comune (**accertarsi che svolgano il servizio**);
- Presso le Sedi dell'Agenzia delle Entrate
 - Via G. Brunelli, ESTE (vicino ex tribunale – Z. Artigianale) Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8:30 alle 13:00
 - Via Pier Paolo Vergerio, 27, PADOVA